GÆLDENDE FRA 15. NOVEMBER 2026

Databehandleraftale

Når vi bygger og hoster din side, behandler vi persondata på dine vegne. Denne databehandleraftale er en del af handelsbetingelserne og gælder for Wauw, Live og moduler.

Aftalen er Datatilsynets standardkontrakt efter databeskyttelsesforordningens artikel 28, stk. 3 (skabelon version 1.2, marts 2024). Vi har ikke ændret i bestemmelserne. Hvor skabelonen lader parterne vælge eller udfylde, står vores valg i teksten og i bilagene.

Parterne

Den dataansvarlige: den virksomhed eller forening, der står på ordren, med det CVR-nummer, der er oplyst ved bestillingen.

Databehandleren: EyeTea Solutions ApS, CVR 37093378, Mosevråvej 106, 7000 Fredericia.

Parterne har aftalt følgende standardkontraktsbestemmelser (Bestemmelserne) med henblik på at overholde databeskyttelsesforordningen og sikre beskyttelse af privatlivets fred og fysiske personers grundlæggende rettigheder og frihedsrettigheder.

2. Præambel

2.1. Disse Bestemmelser fastsætter databehandlerens rettigheder og forpligtelser, når denne foretager behandling af personoplysninger på vegne af den dataansvarlige.

2.2. Disse bestemmelser er udformet med henblik på parternes efterlevelse af artikel 28, stk. 3, i Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF (databeskyttelsesforordningen).

2.3. I forbindelse med leveringen af Wauw, Live og moduler fra refslund.ai, som beskrevet i handelsbetingelserne behandler databehandleren personoplysninger på vegne af den dataansvarlige i overensstemmelse med disse Bestemmelser.

2.4. Bestemmelserne har forrang i forhold til eventuelle tilsvarende bestemmelser i andre aftaler mellem parterne.

2.5. Der hører fire bilag til disse Bestemmelser, og bilagene udgør en integreret del af Bestemmelserne.

2.6. Bilag A indeholder nærmere oplysninger om behandlingen af personoplysninger, herunder om behandlingens formål og karakter, typen af personoplysninger, kategorierne af registrerede og varighed af behandlingen.

2.7. Bilag B indeholder den dataansvarliges betingelser for databehandlerens brug af underdatabehandlere og en liste af underdatabehandlere, som den dataansvarlige har godkendt brugen af.

2.8. Bilag C indeholder den dataansvarliges instruks for så vidt angår databehandlerens behandling af personoplysninger, en beskrivelse af de sikkerhedsforanstaltninger, som databehandleren som minimum skal gennemføre, og hvordan der føres tilsyn med databehandleren og eventuelle underdatabehandlere.

2.9. Bilag D indeholder bestemmelser vedrørende andre aktiviteter, som ikke af omfattet af Bestemmelserne.

2.10. Bestemmelserne med tilhørende bilag skal opbevares skriftligt, herunder elektronisk, af begge parter.

2.11. Disse Bestemmelser frigør ikke databehandleren fra forpligtelser, som databehandleren er pålagt efter databeskyttelsesforordningen eller enhver anden lovgivning.

3. Den dataansvarliges rettigheder og forpligtelser

3.1. Den dataansvarlige er ansvarlig for at sikre, at behandlingen af personoplysninger sker i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningen (se forordningens artikel 24), databeskyttelsesbestemmelser i anden EU-ret eller medlemsstaternes nationale ret og disse Bestemmelser.

3.2. Den dataansvarlige har ret og pligt til at træffe beslutninger om, til hvilke(t) formål og med hvilke hjælpemidler, der må ske behandling af personoplysninger.

3.3. Den dataansvarlige er ansvarlig for, blandt andet, at sikre, at der er et behandlingsgrundlag for behandlingen af personoplysninger, som databehandleren instrueres i at foretage.

4. Databehandleren handler efter instruks

4.1. Databehandleren må kun behandle personoplysninger efter dokumenteret instruks fra den dataansvarlige, medmindre det kræves i henhold til EU-ret eller medlemsstaternes nationale ret, som databehandleren er underlagt. Denne instruks skal være specificeret i bilag A og C. Efterfølgende instruks kan også gives af den dataansvarlige, mens der sker behandling af personoplysninger, men instruksen skal altid være dokumenteret og opbevares skriftligt, herunder elektronisk, sammen med disse Bestemmelser.

4.2. Databehandleren underretter omgående den dataansvarlige, hvis en instruks efter vedkommendes mening er i strid med denne forordning eller databeskyttelsesbestemmelser i anden EU-ret eller medlemsstaternes nationale ret.

5. Fortrolighed

5.1. Databehandleren må kun give adgang til personoplysninger, som behandles på den dataansvarliges vegne, til personer, som er underlagt databehandlerens instruktionsbeføjelser, som har forpligtet sig til fortrolighed eller er underlagt en passende lovbestemt tavshedspligt, og kun i det nødvendige omfang. Listen af personer, som har fået tildelt adgang, skal løbende gennemgås. På baggrund af denne gennemgang kan adgangen til personoplysninger lukkes, hvis adgangen ikke længere er nødvendig, og personoplysningerne skal herefter ikke længere være tilgængelige for disse personer.

5.2. Databehandleren skal efter anmodning fra den dataansvarlige kunne påvise, at de pågældende personer, som er underlagt databehandlerens instruktionsbeføjelser, er underlagt ovennævnte tavshedspligt.

6. Behandlingssikkerhed

6.1. Databeskyttelsesforordningens artikel 32 fastslår, at den dataansvarlige og databehandleren, under hensyntagen til det aktuelle tekniske niveau, implementeringsomkostningerne og den pågældende behandlings karakter, omfang, sammenhæng og formål samt risiciene af varierende sandsynlighed og alvor for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder, gennemfører passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre et beskyttelsesniveau, der passer til disse risici.

Den dataansvarlige skal vurdere risiciene for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder som behandlingen udgør og gennemføre foranstaltninger for at imødegå disse risici. Afhængig af deres relevans kan det omfatte:

a. Pseudonymisering og kryptering af personoplysninger

b. evne til at sikre vedvarende fortrolighed, integritet, tilgængelighed og robusthed af behandlingssystemer og -tjenester

c. evne til rettidigt at genoprette tilgængeligheden af og adgangen til personoplysninger i tilfælde af en fysisk eller teknisk hændelse

d. en procedure for regelmæssig afprøvning, vurdering og evaluering af effektiviteten af de tekniske og organisatoriske foranstaltninger til sikring af behandlingssikkerhed.

6.2. Efter forordningens artikel 32 skal databehandleren – uafhængigt af den dataansvarlige – også vurdere risiciene for fysiske personers rettigheder som behandlingen udgør og gennemføre foranstaltninger for at imødegå disse risici. Med henblik på denne vurdering skal den dataansvarlige stille den nødvendige information til rådighed for databehandleren som gør vedkommende i stand til at identificere og vurdere sådanne risici.

6.3. Derudover skal databehandleren bistå den dataansvarlige med vedkommendes overholdelse af den dataansvarliges forpligtelse efter forordningens artikel 32, ved bl.a. at stille den nødvendige information til rådighed for den dataansvarlige vedrørende de tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger, som databehandleren allerede har gennemført i henhold til forordningens artikel 32, og al anden information, der er nødvendig for den dataansvarliges overholdelse af sin forpligtelse efter forordningens artikel 32.

Hvis imødegåelse af de identificerede risici – efter den dataansvarliges vurdering – kræver gennemførelse af yderligere foranstaltninger end de foranstaltninger, som databehandleren allerede har gennemført, skal den dataansvarlige angive de yderligere foranstaltninger, der skal gennemføres, i bilag C.

7. Anvendelse af underdatabehandlere

7.1. Databehandleren skal opfylde de betingelser, der er omhandlet i databeskyttelsesforordningens artikel 28, stk. 2, og stk. 4, for at gøre brug af en anden databehandler (en underdatabehandler).

7.2. Databehandleren må således ikke gøre brug af en underdatabehandler til opfyldelse af disse Bestemmelser uden forudgående generel skriftlig godkendelse fra den dataansvarlige.

7.3. Databehandleren har den dataansvarliges generelle godkendelse til brug af underdatabehandlere. Databehandleren skal skriftligt underrette den dataansvarlige om eventuelle planlagte ændringer vedrørende tilføjelse eller udskiftning af underdatabehandlere med mindst 30 dages varsel og derved give den dataansvarlige mulighed for at gøre indsigelse mod sådanne ændringer inden brugen af de(n) omhandlede underdatabehandler(e). Længere varsel for underretning i forbindelse med specifikke behandlingsaktiviteter kan angives i bilag B. Listen over underdatabehandlere, som den dataansvarlige allerede har godkendt, fremgår af bilag B.

7.4. Når databehandleren gør brug af en underdatabehandler i forbindelse med udførelse af specifikke behandlingsaktiviteter på vegne af den dataansvarlige, skal databehandleren, gennem en kontrakt eller andet retligt dokument i henhold til EU-retten eller medlemsstaternes nationale ret, pålægge underdatabehandleren de samme databeskyttelsesforpligtelser som dem, der fremgår af disse Bestemmelser, hvorved der navnlig stilles de fornødne garantier for, at underdatabehandleren vil gennemføre de tekniske og organisatoriske foranstaltninger på en sådan måde, at behandlingen overholder kravene i disse Bestemmelser og databeskyttelsesforordningen.

Databehandleren er derfor ansvarlig for at kræve, at underdatabehandleren som minimum overholder databehandlerens forpligtelser efter disse Bestemmelser og databeskyttelsesforordningen.

7.5. Underdatabehandleraftale(r) og eventuelle senere ændringer hertil sendes – efter den dataansvarliges anmodning herom – i kopi til den dataansvarlige, som herigennem har mulighed for at sikre sig, at tilsvarende databeskyttelsesforpligtelser som følger af disse Bestemmelser er pålagt underdatabehandleren. Bestemmelser om kommercielle vilkår, som ikke påvirker det databeskyttelsesretlige indhold af underdatabehandleraftalen, skal ikke sendes til den dataansvarlige.

7.6. Udgår.

7.7. Hvis underdatabehandleren ikke opfylder sine databeskyttelsesforpligtelser, forbliver databehandleren fuldt ansvarlig over for den dataansvarlige for opfyldelsen af underdatabehandlerens forpligtelser. Dette påvirker ikke de registreredes rettigheder, der følger af databeskyttelsesforordningen, herunder særligt forordningens artikel 79 og 82, over for den dataansvarlige og databehandleren, herunder underdatabehandleren.

8. Overførsel til tredjelande eller internationale organisationer

8.1. Enhver overførsel af personoplysninger til tredjelande eller internationale organisationer må kun foretages af databehandleren på baggrund af dokumenteret instruks herom fra den dataansvarlige og skal altid ske i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningens kapitel V.

8.2. Hvis overførsel af personoplysninger til tredjelande eller internationale organisationer, som databehandleren ikke er blevet instrueret i at foretage af den dataansvarlige, kræves i henhold til EU-ret eller medlemsstaternes nationale ret, som databehandleren er underlagt, skal databehandleren underrette den dataansvarlige om dette retlige krav inden behandling, medmindre den pågældende ret forbyder en sådan underretning af hensyn til vigtige samfundsmæssige interesser.

8.3. Uden dokumenteret instruks fra den dataansvarlige kan databehandleren således ikke inden for rammerne af disse Bestemmelser:

a. overføre personoplysninger til en dataansvarlig eller databehandler i et tredjeland eller en international organisation

b. overlade behandling af personoplysninger til en underdatabehandler i et tredjeland

c. behandle personoplysningerne i et tredjeland

8.4. Den dataansvarliges instruks vedrørende overførsel af personoplysninger til et tredjeland, herunder det eventuelle overførselsgrundlag i databeskyttelsesforordningens kapitel V, som overførslen er baseret på, skal angives i bilag C.6.

8.5. Disse Bestemmelser skal ikke forveksles med standardkontraktsbestemmelser som omhandlet i databeskyttelsesforordningens artikel 46, stk. 2, litra c og d, og disse Bestemmelser kan ikke udgøre et grundlag for overførsel af personoplysninger som omhandlet i databeskyttelsesforordningens kapitel V.

9. Bistand til den dataansvarlige

9.1. Databehandleren bistår, under hensyntagen til behandlingens karakter, så vidt muligt den dataansvarlige ved hjælp af passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger med opfyldelse af den dataansvarliges forpligtelse til at besvare anmodninger om udøvelsen af de registreredes rettigheder som fastlagt i databeskyttelsesforordningens kapitel III.

Dette indebærer, at databehandleren så vidt muligt skal bistå den dataansvarlige i forbindelse med, at den dataansvarlige skal sikre overholdelsen af:

a. oplysningspligten ved indsamling af personoplysninger hos den registrerede

b. oplysningspligten, hvis personoplysninger ikke er indsamlet hos den registrerede

c. indsigtsretten

d. retten til berigtigelse

e. retten til sletning (”retten til at blive glemt”)

f. retten til begrænsning af behandling

g. underretningspligten i forbindelse med berigtigelse eller sletning af personoplysninger eller begrænsning af behandling

h. retten til dataportabilitet

i. retten til indsigelse

j. retten til ikke at være genstand for en afgørelse, der alene er baseret på automatisk behandling, herunder profilering

9.2. I tillæg til databehandlerens forpligtelse til at bistå den dataansvarlige i henhold til Bestemmelse 6.3., bistår databehandleren endvidere, under hensyntagen til behandlingens karakter og de oplysninger, der er tilgængelige for databehandleren, den dataansvarlige med:

a. den dataansvarliges forpligtelse til uden unødig forsinkelse og om muligt senest 72 timer, efter at denne er blevet bekendt med det, at anmelde brud på persondatasikkerheden til den kompetente tilsynsmyndighed, Datatilsynet, medmindre at det er usandsynligt, at bruddet på persondatasikkerheden indebærer en risiko for fysiske personers rettigheder eller frihedsrettigheder

b. den dataansvarliges forpligtelse til uden unødig forsinkelse at underrette den registrerede om brud på persondatasikkerheden, når bruddet sandsynligvis vil medføre en høj risiko for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder

c. den dataansvarliges forpligtelse til forud for behandlingen at foretage en analyse af de påtænkte behandlingsaktiviteters konsekvenser for beskyttelse af personoplysninger (en konsekvensanalyse)

d. den dataansvarliges forpligtelse til at høre den kompetente tilsynsmyndighed, Datatilsynet, inden behandling, såfremt en konsekvensanalyse vedrørende databeskyttelse viser, at behandlingen vil føre til høj risiko i mangel af foranstaltninger truffet af den dataansvarlige for at begrænse risikoen.

9.3. Parterne skal i bilag C angive de fornødne tekniske og organisatoriske foranstaltninger, hvormed databehandleren skal bistå den dataansvarlige samt i hvilket omfang og udstrækning. Det gælder for de forpligtelser, der følger af Bestemmelse 9.1. og 9.2.

10. Underretning om brud på persondatasikkerheden

10.1. Databehandleren underretter uden unødig forsinkelse den dataansvarlige efter at være blevet opmærksom på, at der er sket et brud på persondatasikkerheden.

10.2. Databehandlerens underretning til den dataansvarlige skal om muligt ske senest 24 timer efter, at denne er blevet bekendt med bruddet, sådan at den dataansvarlige kan overholde sin forpligtelse til at anmelde bruddet på persondatasikkerheden til den kompetente tilsynsmyndighed, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 33.

10.3. I overensstemmelse med Bestemmelse 9.2.a skal databehandleren bistå den dataansvarlige med at foretage anmeldelse af bruddet til den kompetente tilsynsmyndighed. Det betyder, at databehandleren skal bistå med at tilvejebringe nedenstående information, som ifølge artikel 33, stk. 3, skal fremgå af den dataansvarliges anmeldelse af bruddet til den kompetente tilsynsmyndighed:

a. karakteren af bruddet på persondatasikkerheden, herunder, hvis det er muligt, kategorierne og det omtrentlige antal berørte registrerede samt kategorierne og det omtrentlige antal berørte registreringer af personoplysninger

b. de sandsynlige konsekvenser af bruddet på persondatasikkerheden

c. de foranstaltninger, som den dataansvarlige har truffet eller foreslår truffet for at håndtere bruddet på persondatasikkerheden, herunder, hvis det er relevant, foranstaltninger for at begrænse dets mulige skadevirkninger.

10.4. Parterne skal i bilag C angive den information, som databehandleren skal tilvejebringe i forbindelse med sin bistand til den dataansvarlige i dennes forpligtelse til at anmelde brud på persondatasikkerheden til den kompetente tilsynsmyndighed.

11. Sletning og returnering af oplysninger

11.1. Ved ophør af tjenesterne vedrørende behandling af personoplysninger, er databehandleren forpligtet til at tilbagelevere alle personoplysningerne og slette eksisterende kopier, medmindre EU-retten eller medlemsstaternes nationale ret foreskriver opbevaring af personoplysningerne.

11.2. Udgår.

12. Revision, herunder inspektion

12.1. Databehandleren stiller alle oplysninger, der er nødvendige for at påvise overholdelsen af databeskyttelsesforordningens artikel 28 og disse Bestemmelser, til rådighed for den dataansvarlige og giver mulighed for og bidrager til revisioner, herunder inspektioner, der foretages af den dataansvarlige eller en anden revisor, som er bemyndiget af den dataansvarlige.

12.2. Procedurerne for den dataansvarliges revisioner, herunder inspektioner, med databehandleren og underdatabehandlere er nærmere angivet i Bilag C.7. og C.8.

12.3. Databehandleren er forpligtet til at give tilsynsmyndigheder, som efter gældende lovgivningen har adgang til den dataansvarliges eller databehandlerens faciliteter, eller repræsentanter, der optræder på tilsynsmyndighedens vegne, adgang til databehandlerens fysiske faciliteter mod behørig legitimation.

13. Parternes aftale om andre forhold

13.1. Parterne kan aftale andre bestemmelser vedrørende tjenesten vedrørende behandling af personoplysninger om f.eks. erstatningsansvar, så længe disse andre bestemmelser ikke direkte eller indirekte strider imod Bestemmelserne eller forringer den registreredes grundlæggende rettigheder og frihedsrettigheder, som følger af databeskyttelsesforordningen.

14. Ikrafttræden og ophør

14.1. Bestemmelserne træder i kraft på datoen for begge parters underskrift heraf.

14.2. Begge parter kan kræve Bestemmelserne genforhandlet, hvis lovændringer eller uhensigtsmæssigheder i Bestemmelserne giver anledning hertil.

14.3. Bestemmelserne er gældende, så længe tjenesten vedrørende behandling af personoplysninger varer. I denne periode kan Bestemmelserne ikke opsiges, medmindre andre bestemmelser, der regulerer levering af tjenesten vedrørende behandling af personoplysninger, aftales mellem parterne.

14.4. Hvis levering af tjenesterne vedrørende behandling af personoplysninger ophører, og personoplysningerne er slettet eller returneret til den dataansvarlige i overensstemmelse med Bestemmelse 11.1 og Bilag C.4, kan Bestemmelserne opsiges med skriftlig varsel af begge parter.

Underskrift: Bestemmelserne accepteres elektronisk ved bestilling, se bilag D.

15. Kontaktpersoner hos den dataansvarlige og databehandleren

15.1. Parterne kan kontakte hinanden via de kontaktpersoner, der står i bilag D.

15.2. Parterne er forpligtet til løbende at orientere hinanden om ændringer vedrørende kontaktpersoner.

Bilag A. Oplysninger om behandlingen

A.1. Formålet med databehandlerens behandling af personoplysninger på vegne af den dataansvarlige

At bygge den dataansvarliges hjemmeside ud fra dens nuværende hjemmeside og materiale, at hoste og vedligeholde den (Live), og at drive de moduler, den dataansvarlige har købt: Indhold, Booking, Medlemmer, Vagtplan, Lager, Indsigt, Webshop, Gavekort, Bestil, Tilbud, Nyhedsbrev, Anmeldelser, Hold og events, Stempelkort, Job, Udlejning, Samtykke, Kundeportal, Sprog, Donationer, Abonnement, Timer, Bordmenu, Levering og Assistent.

A.2. Databehandlerens behandling af personoplysninger på vegne af den dataansvarlige drejer sig primært om

Indsamling via formularer, login og betalinger, opbevaring, visning på hjemmesiden, modtagelse af billeder og CV'er fra besøgende, deling af dokumenter og beskeder med den dataansvarliges kunder, registrering af besøgendes valg af cookies, billetter og stempelkort med QR-kode, lister over leveringer til den dataansvarliges bude, svar på besøgendes spørgsmål med AI ud fra sidens indhold, afsendelse af mails (også nyhedsbreve, anmodninger om anmeldelser, billetter, kvitteringer og links til login), sikkerhedskopiering, fejlretning, eksport og sletning.

A.3. Behandlingen omfatter følgende typer af personoplysninger om de registrerede

Navn, kontaktoplysninger (email, telefon), login (email og hashet adgangskode), betalingsstatus og Stripes reference til en betaling (aldrig kortoplysninger) og tekniske logs (IP adresse). Derudover efter modul:

- **Siden og Indhold**: titler og billeder af medarbejdere og beskeder fra kontaktformularer.
- **Booking**: bookinger (tidspunkt, ydelse, antal, bemærkninger) og betaling af depositum.

- **Medlemmer**: fødselsår, medlemskab, kontingent, betalingsstatus og samtykke.
- **Vagtplan**: vagter, timer og fravær uden årsag.
- **Webshop og Lager**: ordrer (varer, beløb, levering), leveringsadresse, fortrydelser og refunderinger.
- **Gavekort**: købers email, navn på giver og modtager, hilsen, beløb, saldo og indløsninger.
- **Bestil**: ordrer til afhentning (varer, afhentningstid, bemærkning) og betaling.
- **Tilbud**: forespørgsler (opgavens beskrivelse, adresse, postnummer og by), billeder fra den, der spørger, og personalets noter og mails om forespørgslen.
- **Nyhedsbrev**: abonnenter (email, navn, emner) med bevis for samtykke (teksten, versionen, siden og tidspunkterne), afmeldinger, afviste mails og hvilke nyhedsbreve hver har fået.
- **Anmeldelser**: navn, stjerner, tekst og den dataansvarliges svar, og anmodninger om en anmeldelse efter et besøg eller et køb.
- **Hold og events**: tilmeldinger (navn, email, telefon), pladser på ventelisten, billetter med QR-kode, hvornår deltageren blev tjekket ind og af hvilken medarbejder, og betaling og tilbagebetaling.
- **Stempelkort**: kortets nummer, stempler og indløsninger med tidspunkter, hvilken medarbejder der gav dem, og et medlemskab i Medlemmer, hvis kortet er knyttet til det. Kortet har ikke navn, email eller telefon.
- **Job**: ansøgninger (navn, email, telefon, ansøgningstekst og CV som PDF), status, personalets noter, mails til ansøgeren og den tekst, ansøgeren gav samtykke til, med tidspunkt.
- **Udlejning**: lejemål (hvad, hvornår, navn, email, telefon og bemærkning), tjeklister og noter ved udlevering og retur, fradrag i depositum med begrundelse, og betaling og tilbagebetaling.
- **Samtykke**: log over besøgendes valg af cookies (et tilfældigt id fra den besøgendes egen cookie, tidspunkt, valg, side og den version af teksten, den besøgende så). Ingen IP adresse, browser eller navn i loggen. Besøgstallene er tal pr. dag, ikke pr. besøgende.
- **Kundeportal**: den dataansvarliges kunder (navn, kontaktperson og email), deres projekter, de dokumenter, den dataansvarlige deler med dem, beskeder mellem kunden og personalet og tidspunktet for seneste login.

- **Sprog**: kun de tekster, siden og de andre moduler viser, fx et navn i en nyhed, og deres oversættelser.
- **Donationer**: gaver og faste aftaler om støtte (email, navn, om navnet må vises på siden, hilsen og beløb), personalets note til en gave, de selv har registreret, og betaling og tilbagebetaling.
- **Abonnement**: abonnenter (navn, email, telefon, adresse og bemærkning), abonnementets plan, kasser, pauser og opsigelse, og betaling og tilbagebetaling.
- **Timer**: medarbejdernes tid (dag, start, slut, pause og noter), materialer og godkendte uger, og den dataansvarliges kunder, som kan være privatpersoner (navn og kundenummer).
- **Bordmenu**: bestillinger ved bordet (bord, varer og beløb), gæstens bemærkning til køkkenet og betaling. Gæsten oplyser ikke navn, telefon eller email.
- **Levering**: leveringer (navn, telefon, adresse og besked til buddet, zone, gebyr, dag og tidsrum, bud og status) og adressen fra en betaling, der er i gang. Navn, telefon, adresse og besked slettes et antal dage efter leveringen, som den dataansvarlige vælger (30, hvis intet er valgt), og adressen fra en betaling efter et døgn.
- **Assistent**: samtaler med assistenten (besøgendes spørgsmål, svarene, en tilfældig reference og tidspunkter). En samtale slettes to timer efter det sidste spørgsmål, eller efter det antal dage, den dataansvarlige har valgt for loggen (højst 90). Den besøgende bliver ikke bedt om navn, email eller telefon, men kan selv skrive dem i et spørgsmål.

Ingen følsomme oplysninger efter artikel 9 eller 10, medmindre parterne har aftalt det skriftligt. Modulerne spørger ikke efter følsomme oplysninger eller CPR-numre, men fri tekst, CV'er i Job og dokumenter i Kundeportal kan indeholde dem, hvis den, der skriver eller deler dem, selv tager dem med.

A.4. Behandlingen omfatter følgende kategorier af registrerede

Den dataansvarliges medarbejdere, kunder, medlemmer og besøgende på hjemmesiden, købere og modtagere af gavekort, abonnenter på nyhedsbrevet, personer, der beder om et tilbud, personer, der skriver en anmeldelse, deltagere på hold og events, jobansøgere, lejere, givere, personer med et abonnement, gæster, der bestiller ved bordet, modtagere af leveringer og besøgende, der skriver til assistenten.

A.5. Databehandlerens behandling af personoplysninger på vegne af den dataansvarlige kan påbegyndes efter Bestemmelsernes

ikrafttræden. Behandlingen har følgende varighed

Så længe den dataansvarlige har en Wauw, Live eller et modul, og indtil oplysningerne er slettet eller leveret tilbage efter C.4.

Bilag B. Underdatabehandlere

B.1. Godkendte underdatabehandlere

Ved Bestemmelsernes ikrafttræden har den dataansvarlige godkendt brugen af følgende underdatabehandlere:

- **Vercel Inc.**, 440 N Barranca Ave #4133, Covina, CA 91723, USA: hosting, filer, funktioner og logs. Data i Frankfurt, hvor det kan vælges, ellers USA.
- **Databricks, Inc.** (Neon), 160 Spear Street, 15th Floor, San Francisco, CA 94105, USA: database. Data i Frankfurt.
- **Plus Five Five, Inc.** (Resend), 2261 Market Street #5039, San Francisco, CA 94114, USA: afsendelse af mails. Data i USA.
- **GitHub, Inc.**, 88 Colin P. Kelly Jr. Street, San Francisco, CA 94107, USA: kode, når den dataansvarlige har Eje på GitHub.
- **Anthropic Ireland, Limited**, 6th Floor, South Bank House, Barrow Street, Dublin 4, Irland, med Anthropic, PBC, USA: AI, der svarer besøgende i Assistent ud fra sidens indhold. Kun når den dataansvarlige har Assistent og har gemt sin egen nøgle til Anthropic. Besøgendes spørgsmål og det indhold fra siden, der skal til for at svare, kan behandles i USA.

Ved Bestemmelsernes ikrafttræden har den dataansvarlige godkendt brugen af ovennævnte underdatabehandlere for den beskrevne behandlingsaktivitet. Databehandleren må ikke, uden den dataansvarliges skriftlige godkendelse, gøre brug af en underdatabehandler til en anden behandlingsaktivitet end den beskrevne og aftalte eller gøre brug af en anden underdatabehandler til denne behandlingsaktivitet.

Betalinger i modulerne, fx depositum i Booking og Udlejning, kontingent i Medlemmer, billetter i Hold og events, gaver i Donationer, abonnementer i Abonnement og køb i Webshop, Gavekort, Bestil og Bordmenu, går til den dataansvarliges egen konto hos Stripe. Kontoen og dens vilkår er en aftale mellem den dataansvarlige og Stripe, og modulet opretter kun betalingen på kontoen på den dataansvarliges vegne. Stripe er derfor ikke underdatabehandler for databehandleren.

Assistent kører på den dataansvarliges egen konto hos Anthropic med den dataansvarliges egen nøgle, og kontoen og dens vilkår er en aftale mellem den dataansvarlige og Anthropic. Anthropic står alligevel i B.1, fordi det er databehandlerens kode på siden, der sender spørgsmålene og indholdet til Anthropic. Uden Assistent og uden nøglen sendes intet til Anthropic.

B.2. Varsel for godkendelse af underdatabehandlere

Databehandleren giver den dataansvarlige besked på mail mindst 30 dage, før en ny underdatabehandler tages i brug eller en eksisterende skiftes. Den dataansvarlige kan gøre indsigelse inden for de 30 dage. Kan parterne ikke blive enige, kan den dataansvarlige opsige aftalen om Live eller modulet til den dag, ændringen træder i kraft.

Bilag C. Instruks vedrørende behandling af personoplysninger

C.1. Behandlingens genstand og instruks

Databehandleren må kun behandle oplysningerne til det, der står i bilag A, og efter den dataansvarliges skriftlige ønsker.

C.2. Behandlingssikkerhed

- Login til moduler med stærk adgangskode eller engangslink, roller (ejer, medarbejder) og log over ændringer.
- Kryptering under overførsel (TLS) og ved opbevaring hos underdatabehandlerne.
- Daglig sikkerhedskopi, som gemmes i 30 dage.
- Kun Nathaniel Refslund har adgang. Totrinsbekræftelse på alle konti hos underdatabehandlerne.
- Modulernes data ligger ikke på databehandlerens egne computere. Arbejdsfiler til byggeriet slettes senest 90 dage efter levering, og computeren er krypteret.

C.3. Bistand til den dataansvarlige

Databehandleren hjælper med at svare på anmodninger fra registrerede inden fem hverdage og uden beregning, medmindre hjælpen er usædvanligt omfattende.

Ved brud på persondatasikkerheden giver databehandleren den dataansvarlige besked uden unødig forsinkelse og senest 24 timer efter at have opdaget bruddet, med de oplysninger, der står i Bestemmelse 10.3, så langt de kendes.

C.4. Opbevaringsperiode og sletterutine

Når aftalen slutter, kan den dataansvarlige i 30 dage få en eksport af oplysningerne. Derefter sletter databehandleren dem inden 30 dage. Sikkerhedskopier slettes, når de udløber.

C.5. Lokalitet for behandling

Database og filer ligger i EU (Frankfurt). Behandlingen sker derudover hos underdatabehandlerne i bilag B og hos databehandleren i Danmark.

C.6. Instruks vedrørende overførsel af personoplysninger til tredjelande

Overførsel til USA sker kun til underdatabehandlerne i B.1 efter EU-US Data Privacy Framework (databeskyttelsesforordningens artikel 45) eller EU's standardkontraktbestemmelser (artikel 46).

C.7. Procedurer for den dataansvarliges revisioner, herunder inspektioner, med behandlingen af personoplysninger, som er overladt til databehandleren

Databehandleren giver på anmodning én gang om året en skriftlig redegørelse for, hvordan aftalen overholdes. Den dataansvarlige kan på egen regning foretage tilsyn med 30 dages varsel.

C.8. Procedurer for revisioner, herunder inspektioner, med behandling af personoplysninger, som er overladt til underdatabehandlere

Databehandleren følger underdatabehandlernes egne revisionserklæringer, fx SOC 2 og ISO 27001, når de bliver opdateret, og sender dem til den dataansvarlige på anmodning, i det omfang underdatabehandleren tillader det.

Bilag D. Parternes regulering af andre forhold

Bestemmelserne er en del af handelsbetingelserne for refslund.ai. De træder i kraft, når den dataansvarlige bestiller en Wauw, Live eller et modul og accepterer handelsbetingelserne, og den accept træder i stedet for parternes underskrift.

Den dataansvarlige er den virksomhed eller forening, hvis navn og CVR-nummer står på ordren. Kontaktpersonen hos den dataansvarlige er den, der står på ordren. Kontaktpersonen hos databehandleren er Nathaniel Refslund, direktør, hej@refslund.ai.

Ansvarsbegrænsningen i punkt 12 i handelsbetingelserne gælder også for disse Bestemmelser, i det omfang databeskyttelsesforordningen tillader det.